



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
NOTA DE INCORPORAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - NIBPM

REGISTRO DA NIBPM

01 DATA 02 NÚMERO

03 PREFIXO 04 ÓRGÃO 05 CÓDIGO

06 PREFIXO 07 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 08 CÓDIGO

09 Nº PROCESSO DE INCORPORAÇÃO 10 Nº NOTA DE EMPENHO/ANO 11 Nº PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO 12 Nº NOTA DE LIQUIDAÇÃO/ANO

13 FORNECEDOR

14 NÚMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO 15 TIPO 17 QUANTI-DADE 18 VALOR

DE A 16 DISCRIMINAÇÃO UNITÁRIO TOTAL

FORMATO A-4 - 210 X 297mm.
Margens: superior - 15mm., laterais e inferior - 7mm.

TOTAL GERAL

19 CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 20 TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 21 CONTADOR - DICOC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
NOTA DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - NTBPM

REGISTRO DA NTBPM

01 DATA 02 NÚMERO

03	PREFIXO	04	ÓRGÃO	05	CÓDIGO		
06	PREFIXO	07	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA QUE TRANSFERE	CIMBPM <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		08	CÓDIGO
09	PREFIXO	10	ÓRGÃO	11	CÓDIGO		
12	PREFIXO	13	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA QUE RECEBE	14	CÓDIGO		
15	Nº PROCESSO DE INCORPORAÇÃO	16	Nº NOTA DE EMPENHO/ANO	17	Nº NIBPM/ANO	18	Nº PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA

19	NÚMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO	20	DISCRIMINAÇÃO	21	QUANTI-DADE	22		VALOR	
						UNITÁRIO	TOTAL		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"><p>FORMATO A-4 - 210 X 297mm. Margens: superior - 15mm., laterais e inferior - 7mm.</p></div>						TOTAL GERAL			

23	CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA QUE TRANSFERE	24	CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA QUE RECEBE	25	CONTADOR - DICOC
----	--	----	---	----	------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
NOTA DE BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - NBBPM

REGISTRO DA NBBPM

01 DATA 02 NÚMERO

03	PREFIXO	04	ÓRGÃO	05	CÓDIGO
06	PREFIXO	07	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CIMBPM <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
09	Nº PROCESSO DE INCORPORAÇÃO	10	Nº NOTA DE EMPENHO/ANO	11	Nº NIBPM/ANO
			12 Nº PROCESSO DE BAIXA		

13 NÚMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO	14 DISCRIMINAÇÃO	15 QUANTI- DADE	16 VALOR	
			UNITÁRIO	TOTAL
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>FORMATO A-4 - 210 X 297mm. Margens: superior - 15mm., laterais e inferior - 7mm.</p> </div>				
			TOTAL GERAL	

17	CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	18	CONTADOR - DICOC
----	----------------------------------	----	------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CONTROLE INTERNO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - CIMBPM

01 DATA

02	PREFIXO	03	ÓRGÃO	04	CÓDIGO
05	PREFIXO	06	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/UNIDADE ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA	07	CÓDIGO
08	PREFIXO	09	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/UNIDADE ADMINISTRATIVA QUE RECEBE	10	CÓDIGO

11	Nº PROCESSO DE INCORPORAÇÃO	12	Nº NOTA DE EMPENHO/ANO	13	Nº NIBPM/ANO
----	-----------------------------	----	------------------------	----	--------------

14	NÚMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO	15	DISCRIMINAÇÃO	16	QUANTI-DADE	17		VALOR	
						UNITÁRIO	TOTAL		
			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"><p>FORMATO A-4 - 210 X 297mm. Margens: superior - 15mm., laterais e inferior - 7mm.</p></div>						
						TOTAL GERAL			

18	CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/RESPONSÁVEL PELA ENTREGA	19	CONTADOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
----	---	----	---



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

ÓRGÃO:

FICHA DE CONTROLE DE BEM PATRIMONIAL MÓVEL

01	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	
	PREFIXO	CÓDIGO
02	NUMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO	

03 DISCRIMINAÇÃO

04 FORNECEDOR

05 NºPROCESSODE INCORPORAÇÃO 06 NºNOTA DE EMPENHO/ANO 07 NºNOTA DE LIQUIDAÇÃO/ANO

REGISTRO DA NIBPM

10 VALOR

08 DATA 09 NÚMERO

11 TIPO DE INCORPORAÇÃO:

12 RECEBIDO DE 13 Nº NTBPM OU DATA CIMBPM 14 Nº PROCESSO

15 TRANSFERIDO PARA 16 Nº NTBPM OU DATA CIMBPM 17 Nº PROCESSO

18 DATA DA BAIXA 19 Nº NBBPM 20 Nº PROCESSO

CONTROLE DA MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE BEM PATRIMONIAL MÓVEL

21 DATA 22 DE 23 PARA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTADORIA**

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO CONTÁBIL DE INCORPORAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS
MÓVEIS**

Nº / ANO

IDENTIFICAÇÃO DA U.O.

(Preencher de acordo com os campos 03, 06 e 08 da NIBPM)

DICOC - Sr(a) Diretor(a)

Solicitamos efetuar o registro contábil da(s) Nota(s) de Incorporação de Bens Patrimoniais Móveis, visto estarem devidamente preenchida(s) e conferidos todos os seus campos.

Informamos que analisamos o processo nº..... e que o mesmo encontra-se formalizado nos termos da legislação em vigor.

Segue em anexo jogo(s) da(s) NIBPM(s) - Tipo

Após registro, devolver para

Qualquer informação complementar contactar Telefone n.º e-mail

.....
Contador da U.O.

Entregue por	Recebido por	Data
..... (Unidade Interessada)		

Restituímos a presente acompanhada das cópias da(s) NIBPM(s) devidamente registrada(s) sob nº(s).....

.....com a(s) chapa(s) de identificação nº(s):

.....
DICOC

Entregue por	Recebido por	Data



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTADORIA**

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO CONTÁBIL DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS
MÓVEIS**

Nº / ANO.....

IDENTIFICAÇÃO DA U.O.

(Preencher de acordo com os campos 03, 06 e 08 da NTBPM)

DICOC - Sr(a) Diretor(a)

Solicitamos registrar a(s) Nota(s) de Transferência de Bens Patrimoniais Móveis, por estar(em) devidamente preenchida(s) e conferidos todos os seus campos, estando em condição(ões) de efetuar o registro contábil.

Informamos que analisamos o processo nº..... e que o mesmo encontra-se formalizado nos termos da legislação em vigor.

Segue em anexo jogo(s) da(s) NTBPM(s)

Após registro, devolver para

Qualquer informação complementar contactar

Telefone n.º..... e-mail

.....
Contador da U.O.

Entregue por	Recebido por	Data

.....
(Unidade Interessada)

Restituímos a presente acompanhada das cópias da(s) NTBPM(s) devidamente registrada sob nº(s):

.....
DICOC

Entregue por	Recebido por	Data



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTADORIA**

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO CONTÁBIL DE BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS

Nº / ANO.....

IDENTIFICAÇÃO DA U.O.....

(Preencher de acordo com os campos 03, 06 e 08 da NBBPM)

DICOC - Sr(a) Diretor(a)

Solicitamos registrar a(s) Nota(s) de Baixa de Bens Patrimoniais Móveis, por estar(em) devidamente preenchida(s) e conferidos todos os seus campos, estando em condição(ões) de efetuar o registro contábil.

Informamos que analisamos o processo nº..... e que o mesmo encontra-se formalizado nos termos da legislação em vigor.

Segue em anexo jogo(s) da(s) NBBPM(s).

Após registro, devolver para

Qualquer informação complementar contactar

Telefone n.º..... e-mail

.....
Contador da U.O.

Entregue por	Recebido por	Data

.....
(Unidade Interessada)

Restituímos a presente acompanhada das cópias da(s) NBBPM(s) devidamente registrada(s) sob nº(s)

.....
mediante a devolução da(s) chapa(s) de identificação do(s) bem(ns), conforme ofício nº.....

.....
DICOC

Entregue por	Recebido por	Data



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM

01 DATA

02 FOLHA Nº

_____/_____
(PRIMEIRA) / (ÚLTIMA)

03 PREFIXO 04 ÓRGÃO

05 PREFIXO 06 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

07 INVENTARIADO

08 UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO

09 NÚMERO DA CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO	10 QUANTIDADE	11 DISCRIMINAÇÃO	12 VALOR	
			Unitário	Total

FORMATO A-4 - 210 X 297 MM.

TOTAL GERAL

13 INVENTARIADO	14 RESPONSÁVEL PELA UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO	15 TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
-----------------	--	------------------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
INVENTÁRIO ANALÍTICO DE
BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS A INCORPORAR - IABPMI

01	DATA	02	FOLHA N°
			____ / ____ (PRIMEIRA) / (ÚLTIMA)

03	PREFIXO	04	ÓRGÃO
-----------	---------	-----------	-------

05	PREFIXO	06	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
-----------	---------	-----------	----------------------

07 INVENTARIADO

08 UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO

09 N° DA SOLICITAÇÃO DO REGISTRO CONTÁBIL/ PROCESSO

10 QUANTI-
DADE

11 DISCRIMINAÇÃO

12 VALOR

Unitário	Total
----------	-------

FORMATO A-4 - 210 X 297 MM.

TOTAL GERAL

13 INVENTARIADO

14 RESPONSÁVEL PELA UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO

15 TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SOLICITAÇÃO DE CHAPA DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL DE BEM MÓVEL - PATRIMOV

01 DATA

02 PREFIXO

03 ÓRGÃO

04 CÓDIGO

05 PREFIXO

06 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

07 CÓDIGO

08 Nº PROCESSO DE EMPENHO

09 Nº NOTA DE EMPENHO/ANO

10 FORNECEDOR

DICOC

Sr(a)Diretor(a)

Solicitamos nos encaminhar as chapas de identificação para os bens patrimoniais móveis abaixo relacionados, nos termos do artigo 39 do Decreto nº 50.733/2009. Segue em anexo expediente referente a autorização exarada pelo Sr. Secretário Municipal de Finanças.

Contador da Unidade

11

NÚMERO DA CHAPA
DE IDENTIFICAÇÃO

12

QUANTIDADE

13

DISCRIMINAÇÃO

DE

A

**FORMATO A-4 - 210 X
297mm.**

Margens: superior e esquerda -
15mm., direita e inferior - 7mm.

14 DATA DE ENTREGA

15 ENTREGUE POR

16 RECEBIDO POR